

Integracyjna Szkoła Montessori Drugie Piętro

STATUT

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

PODSTAWA PRAWNA: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. , nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Integracyjna Szkoła Montessori Drugie Piętro (zwana w dalszej części Szkołą). Jest to pełna nazwa. Dopuszczalne jest używanie skrótu Szkoła Drugie Piętro.
2. Szkoła Drugie Piętro jest niepubliczną szkołą podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej. Siedziba Szkoły mieści się pod adresem: 05-825 Grodzisk Mazowiecki ul. 11-go Listopada 48. Szkoła może prowadzić działalność również w innych miejscach.
3. Podstawą prawną działalności Szkoły jest wpis do ewidencji placówek niepublicznych i niniejszy Statut.

§ 2

1. Organem prowadzącym Integracyjną Szkołę Montessori Drugie Piętro jest Monika Woźniak, z siedzibą przy ul. Warszawska 6b, 05-825 Grodzisk Mazowiecki. Adresem do korespondencji jest adres szkoły.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 3

1. Integracyjna Szkoła Montessori Drugie Piętro jest ośmioletnią szkołą podstawową, instytucją ogólnokształcącą, świecką i apolityczną. Do Szkoły uczniowie przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, po odbyciu rozmowy z Dyrektorem lub kierownikiem placówki.
2. Szkoła jest szkołą integracyjną czyli uczęszczają do niej dzieci zdrowe razem z niepełnosprawnymi.
3. W szkole mogą być powoływane klasy terapeutyczne.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka do Szkoły Drugie Piętro jest pełna akceptacja przez Rodziców procesu dydaktyczno-wychowawczego i koncepcji pedagogicznej Szkoły.
5. Rodzice mają obowiązek współpracy ze Szkołą.
6. Szkoła, posiadając uprawnienia szkoły publicznej, ma obowiązek:
 - a) zatrudniać nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - b) realizować programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - c) stosować zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalonych przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - d) prowadzić dokumentację nauczania obowiązującą Szkoły publicznej;
 - e) realizować zajęcia edukacyjne w cyklu oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania podstawowej Szkoły publicznej;

f) wydawać uczniom świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły, ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Zasady oceniania określa odrębny dokument zwany Wewnętrznym Systemem Oceniania (WSO).

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Zadaniem Szkoły jest kształcenie i prowadzenie wychowanków, którzy chcą rozwijać własny potencjał zgodnie z pedagogiką Marii Montessori. Niezbędne w tym procesie jest poznanie dziecka i jego rodziny, zbudowanie wzajemnych relacji, a także przygotowanie przez nauczyciela ciekawego i inspirującego otoczenia.
2. Szkoła realizuje swoje cele według programów uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych oraz zestaw programów nauczania zgodny z pedagogiką Marii Montessori i obowiązującymi przepisami.
3. Nauczanie w szkole odbywa się w formie otwartego nauczania, opartego na indywidualnym planowaniu pracy z uczniem i podsumowaniu tej pracy w ustalonym czasie zgodnie z założeniem pedagogiki Marii Montessori.
4. Zasada indywidualizacji w klasach Montessori realizowana jest poprzez:
 - 1) nauczanie w zróżnicowanych wiekiem grupach dzieci;
 - 2) obserwację ucznia, w celu poznania poziomu rozwoju, określenia aktualnych umiejętności, preferencji, zainteresowań, uzdolnień oraz dostrzeżenia momentów gotowości do uczenia się określonych umiejętności;
 - 3) nauczanie w przejrzystym zorganizowanym i uporządkowanym otoczeniu, zawierającym właściwie dobrane pomoce dydaktyczne.
5. Samodzielność ucznia rozwijana jest poprzez:
 - 1) dostępność wszystkich materiałów dydaktycznych znajdujących się w klasie;
 - 2) swobodę wyboru zadań i materiału dydaktycznego stosownie do aktualnych możliwości i zainteresowań;
 - 3) opracowanie materiałów zgodnie z zasadą stopniowania trudności oraz możliwości dokonywania samokontroli między innymi poprzez kontrolę błędów;
 - 4) planowanie czynności i rozliczanie się z tych planów;
 - 5) branie odpowiedzialności za wykonaną pracę;
 - 6) realizację zasady wolności i swobody działania, której sprzyja wybór przez ucznia przedmiotu aktywności, czasu, miejsca, tempa i formy pracy (indywidualna lub wspólna z kolegami), jak i sposób jej wykonania.
6. Szkoła systematycznie współpracuje z rodzicami w celu wspomaganie wychowawczej roli rodziny oraz realizacji zadań dydaktycznych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 5

Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor;
- b) Kierownik Szkoły;
- c) Rada Pedagogiczna.

DYREKTOR

§ 6

Na czele Szkoły stoi Dyrektor powoływany i odwoływany przez organ prowadzący. Dyrektor kieruje całokształtem pracy Szkoły we wszystkich sprawach związanych z jego działalnością, w tym w sprawach organizacyjnych, finansowych i kadrowych, i reprezentuje Szkołę na zewnątrz.

1. Do podstawowych obowiązków Dyrektora należy:

- opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły – roczny plan pracy, organizacja pracy, opracowywanie zakresu obowiązków (czynności) pracowników Szkoły;
- zatrudnianie pracowników Szkoły;
- sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- ocenianie nauczycieli i prowadzenie spraw awansu zawodowego;
- sprawowanie funkcji organu odwoławczego;
- podejmowanie decyzji oraz działań niezastrzeżonych Statutem dla innego organu Szkoły, w tym decyzji o przyjęciu ucznia i skreśleniu go z listy uczniów Szkoły;

2. Dyrektor może zatrudnić dodatkowe osoby do współzarządzania szkołą. Zakres obowiązków, ranga stanowiska i kandydatura musi być uzgodniona przez Dyrektora z organem prowadzącym.

3. Do podstawowych obowiązków Kierownika Szkoły należy:

- reprezentowanie Szkoły w czasie nieobecności Dyrektora;
- kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
- dbałość o wysoką jakość pracy Szkoły;
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja uchwał Rady Pedagogicznej;
- właściwa organizacja i przebieg egzaminów prowadzonych w Szkole;
- planowanie i nadzorowanie doskonalenia i dokształcania nauczycieli;
- nadzór nad przebiegiem awansu nauczycieli;
- współdziałanie ze wszystkimi organami Szkoły;
- planowanie i ocena pracy nauczyciela.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem doradczo-opiniodawczym Dyrektora Szkoły oraz stanowiącym w zakresie swoich kompetencji.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w sytuacjach określonych w niniejszym statucie.
 - d) opracowywanie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły;

§ 8

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele uczyący w Szkole.
3. Uczestnictwo członków Rady Pedagogicznej w jej zebraniach jest obowiązkowe.

§ 9

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej przygotowuje, zwołuje i prowadzi Dyrektor Szkoły.
2. Zebranie Rady Pedagogicznej dyrektor może zwołać na wniosek organu prowadzącego, 1/3 nauczycieli Szkoły lub organu nadzoru pedagogicznego.
3. Dyrektor Szkoły może zlecić przeprowadzenie rady pedagogicznej swojemu zastępcy.

§ 10

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równowagi głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły lub placówki.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział, w którym uczą się dzieci z trzech (lub mniej) roczników i w ramach którego odbywają się zajęcia lekcyjne z zakresu wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania dla danej klasy. Opiekę nad oddziałem sprawuje nauczyciel wychowawca.
2. Liczba uczniów w oddziale ogólnodostępnym trzyrocznikowym (lub mniej) wynosi do 16 uczniów.
3. Szkoła może działać w niepełnej strukturze klas.
4. Szkoła funkcjonuje jako placówka integracyjna, czyli w oddziale pracują wspólnie dzieci zdrowe z dziećmi niepełnosprawnymi, czyli takimi, które posiadają w opinii

z poradni psychologiczno-pedagogicznej wskazanie do kształcenia w klasie integracyjnej

5. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
6. Podstawową formą pracy w Szkole są zajęcia realizowane w oddziałach poprzez: pracę własną, zajęcia grupowe, zajęcia przedmiotowe, projekty edukacyjne.
7. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz ferii są takie jak w szkołach publicznych, zgodnie z kalendarzem na dany rok szkolny.
8. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Na zakończenie każdego semestru odbywają się spotkania z Rodzicami.
9. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-VI ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
10. Szkoła organizuje całodienne oddziały przedszkolne, w których dziecko może realizować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 12

1. Szkoła czynna jest w godzinach 7.00-18.00.
2. Przebywanie uczniów oraz ich rodziców na terenie Szkoły poza godzinami jej funkcjonowania wymaga zgody Dyrektora Szkoły.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę świetlicową.
4. W dniach zebrań rodziców z wychowawcami czas pracy świetlicy może być wydłużony.
5. Jeśli uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela po godzinach pracy świetlicy, z powodu nieodebrania go przez rodzica lub opiekuna prawnego, każda rozpoczęta w ten sposób godzina pobytu dziecka w szkole jest dodatkowo płatna w wysokości określonej w regulaminie świetlicy.

§ 13

1. W szkole funkcjonuje biblioteka (mediateka).
2. Osobami uprawnionymi do korzystania z zasobów biblioteki (mediateki) są uczniowie oraz nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

§ 14

Szkoła w ramach chesnego lub odpłatnie organizuje zajęcia nadobowiązkowe mające na celu rozwijanie zainteresowań uczniów w zakresie sztuk plastycznych, nauki i sportu lub udzielenie im pomocy w rozwiązywaniu problemów pedagogiczno-psychologicznych..

§ 15

1. Pozaszkolne zajęcia dodatkowe oraz jednodniowe wyjazdy dydaktyczne odbywają się w czasie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
2. Szkoła może odpłatnie organizować wielodniowe wyjazdy uczniów o charakterze dydaktyczno-krajoznawczym („zielone szkoły” lub wyjazdy integracyjne).

§ 16

Ucznia Szkoły obowiązuje mundurek.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 17

Zakres uprawnień, obowiązków i wynagrodzenie Dyrektora Szkoły, w oparciu o obowiązujące przepisy oraz zasady przyjęte w Szkole, ustala organ prowadzący.

§18

1. Prawa i obowiązki innych pracowników niż nauczyciele określają indywidualne umowy o pracę i odnośne przepisy Kodeksu Pracy.

2. Mają m. in. prawo do:

- godnego traktowania przez przełożonych, uczniów i ich rodziców;
- rzetelnej oceny pracy dokonywanej przez Dyrektora Szkoły;
- pracy w możliwie najlepszych warunkach;
- brania udziału w doskonaleniu funkcjonowania Szkoły.

3. Każdy pracownik Szkoły ma obowiązek godnie reprezentować Szkołę, czuwać nad bezpieczeństwem dzieci.

§19

Prawa i obowiązki nauczycieli określają indywidualne umowy o pracę oraz odnośne przepisy ustawy o systemie oświaty.

§20

Nauczyciel ma prawo do:

- a) doboru programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one akceptacji Rady Pedagogicznej,
- b) opiekuna starszego stażem pracy wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły w pierwszym roku pracy,
- c) oceny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez Dyrektora Szkoły,
- d) pomocy ze strony Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej w przypadku trudności w pracy.
- e) awansu zawodowego

§21

Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- b) nauczanie i wychowywanie powierzonych mu uczniów,
- c) opracowanie przedmiotowych wymagań edukacyjnych (do 10 września),
- d) systematyczne przygotowywanie się do lekcji i innych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- e) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć edukacyjnych,
- f) pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z obowiązującym grafikiem,
- g) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- h) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, pomoc w rozwijaniu ich zdolności oraz zainteresowań,
- i) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych

- j) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w kursach, konferencjach i warsztatach,
- k) prowadzenie dokumentacji nauczania
- l) współpraca z Rodzicami.

&22

Każdy oddział ma swojego wychowawcę, który stosownie do możliwości prowadzi oddział przez cały okres pobytu w Szkole Drugie Piętro. Do zadań wychowawcy klasy należą w szczególności:

- a) przygotowanie odpowiedniego i inspirującego otoczenia dla Ucznia
- b) umiejętne wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobistego.
- c) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobów słownictwa uczniów.
- d) poświęcania szczególnej uwagi edukacji medialnej, czyli wychowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów.
- e) stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej, na zajęciach z różnych przedmiotów
- f) rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
- g) rozwiązywanie problemów opiekuńczo – wychowawczych w klasie,
- h) planowanie i organizacja wspólnie z uczniami i ich Rodzicami różnych form życia klasowego,
- i) prowadzenie klasowej dokumentacji nauczania (dziennik i arkusze ocen).

ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

&23

Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w Szkole,
- b) poszanowania swojej godności i dobrego imienia bez względu na osiągnięte wyniki w nauce,
- c) dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych,
- f) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- h) wyrażania swoich myśli i przekonań z uwzględnieniem dobra innych osób,
- i) udziału w organizowanych przez Szkołę zajęciach pozalekcyjnych,
- j) pomocy organizacyjnej i merytorycznej od wychowawcy;

&25

1. Ze względu na założenia wychowawczo- edukacyjne Szkoły, proponuje się metody propagujące procesy współdziałania, zamiast rywalizacji.
2. Dla osiągnięcia zamierzonych celów, dąży się do wybierania takich środków i metod pracy z uczniem, które mają wzmocnić jego wewnętrzną motywację. Zamiast środków, polegających na ocenianiu, nagradzaniu i karaniu, proponuje się uczniowi wsparcie ze strony nauczyciela, wspólne planowanie pracy, swobodny wybór zainteresowań, a w końcowym etapie wspólne wyciąganie wniosków, z naciskiem na samoocenę ucznia oraz uzyskanie zamierzonego efektu.
3. W przypadku nieprzestrzegania przez uczniów zasad Statutu i Regulaminu Szkoły stosowane są następujące działania:
 - 1) rozmowa dotycząca niewłaściwych postaw i zachowań oraz sposobów na naprawienie wyrządzonych krzywd z udziałem:
 - a) uczeń – wychowawca.
 - b) uczeń – wychowawca – rodzic.
 - c) uczeń – wychowawca – rodzic – dyrektor.
 - 2) rozmowa dyscyplinująca, w obecności rodzica lub wychowawcy, z udziałem przedstawiciela Policji lub Straży Miejskiej oraz określenie możliwości i warunków dalszej współpracy.
 - 3) skreślenie z listy uczniów, w przypadku kiedy inne środki zostaną wykorzystane.
4. Od decyzji skreślenia z listy uczniów Rodzice ucznia mogą się odwołać do Kuratora Oświaty w Warszawie w ciągu 14 dni.

ROZDZIAŁ VII

ŚRODKI NIEZBĘDNE DO FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

§ 27

1. Działalność Szkoły finansowana jest z opłat za naukę (czesne), innych opłat, ze środków wnoszonych bezpośrednio przez donatorów (m. in. stowarzyszeń i fundacji) oraz z dotacji i subwencji oświatowych, pozalekcyjnej działalności Szkoły (odpłatne zajęcia nadobowiązkowe, wynajem pomieszczeń) oraz z innych form działalności.
2. Wysokość wpisowego i chesnego ustala organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

§ 28

1. Wszystkie ewentualne zniżki i inne odstępstwa od przyjętych zasad płatności nie są regulowane przez żadne odrębne rozporządzenia, a ich wysokość pozostaje sprawą indywidualnych uzgodnień między Rodzicami bądź opiekunami prawnymi ucznia a Dyrektorem Szkoły i organem prowadzącym.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są do terminowego (do piątego każdego miesiąca) wpłacania należności z tytułu uczęszczania dziecka do Szkoły bezpośrednio w kasie Szkoły lub przelewem na wskazane konto.

3. Wysokość wpisowego i czesnego podawana jest w sekretariacie Szkoły w każdym roku szkolnym. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za Szkołę określa umowa zawierana pomiędzy organem prowadzącym a rodzicami lub opiekunami prawnymi.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

&29

1. Zmiany Statutu Szkoły ustanawia organ prowadzący.
2. Konieczne i jednoznaczne zmiany Statutu Szkoły wynikające z postanowień Ministra Edukacji Narodowej i niezbędne do wprowadzenia w ciągu roku szkolnego ustanawia organ prowadzący.

20 stycznia 2016 Monika Woźniak

Data uchwalenia Statutu i podpis osoby prowadzącą
Integracyjną Szkołę Montessori Drugie Piętro w Grodzisku Mazowieckim