

Regulamin Integracyjnej Szkoły Montessori Drugie Piętro

I. Definicje

1. „Regulamin” – niniejszy Regulamin Integracyjnej Szkoły Montessori Drugie Piętro;
2. „Szkoła” - Integracyjna Szkoła Montessori Drugie Piętro z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, wpisana do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez gminę Grodzisk Mazowiecki pod nr.04/SPN/1/15;
3. „Umowa” – umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy Integracyjną Szkołą Montessori Drugie Piętro a Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi Ucznia;
4. „Uczeń” – małoletni uczęszczający do Szkoły w oparciu o zawartą Umowę;
5. „Dyrektor Szkoły” – organ zarządzający Szkołą;
6. „Nauczyciel Dyżurujący” – nauczyciel pełniący dyżur na korytarzu, świetlicy lub na dworze zgodnie z grafikiem dyżurów.
7. Strona internetowa Szkoły – www.montessorigrodzisk.pl

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy i obowiązuje od momentu podpisania Umowy do zakończenia jej obowiązywania.
2. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w dowolnym terminie.
3. Regulamin może ulec zmianie z ważnych powodów (np. zmiana organizacji Szkoły, zmiana przepisów prawnych). O każdej zmianie Regulaminu Rodzice lub Opiekunowie Prawni Ucznia będą informowani z wyprzedzeniem 14 dni, za pośrednictwem dziennika internetowego. Informacja o zmianie Regulaminu umieszczana jest każdorazowo na stronie internetowej Szkoły.
4. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora

III. Organizacja szkoły

1. Szkoła czynna jest w godzinach od 7:30 do 17:00.
2. Nauczyciele rozpoczynają dyżur opiekuńczy o godzinie 7:30.
3. Po wejściu do Szkoły Uczniowie zostawiają okrycia wierzchnie w szafce w szatni i obowiązkowo zmieniają obuwie, niezależnie od pory roku.
4. Po szkole Uczeń chodzi w odpowiednim zmienionym obuwiu.
5. Konsekwencją niezmiennienia obuwia jest konieczność posprzątania przez Ucznia swojej sali lekcyjnej lub korytarza wraz z klatką schodową.
7. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 7:30–8:30 (świetlica poranna) oraz 14:30–17:00 (świetlica popołudniowa).
8. Uczniowie wszystkich klas w godzinach określonych w pkt. 7 powyżej udają się obowiązkowo do świetlicy od momentu przyrowadzenia do szkoły przez Rodzica lub

Opiekuna do momentu odbioru Ucznia przez Rodzica lub Opiekuna lub samodzielnego przyjścia i wyjścia ze Szkoły

9. Podczas świetlicy popołudniowej obowiązuje lista obecności. Każdy uczeń, który wchodzi na świetlicę, musi wpisać się na listę. Rodzic, Opiekun lub osoba upoważniona do odbioru Ucznia odbierając dziecko, obowiązkowo podpisuje listę odbioru i informuje o tym Nauczyciela dyżurującego na świetlicy.

10. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za Uczniów odebranych przez Rodzica, Opiekuna lub osobę upoważnioną, którzy nadal pozostają na terenie Szkoły w tym na zewnątrz budynku.

11. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 8:30.

13. Uczniowie mogą spędzać przerwę obiadową na podwórku znajdującym się na terenie Szkoły.

14. Po ostatniej lekcji Uczniowie sprzątają salę lekcyjną, zabierają swoje rzeczy i przechodzą do świetlicy lub do domu.

15. Raz w tygodniu Uczniowie robią porządek w szafach w swojej sali lekcyjnej.

16. Przed przerwą w zajęciach związaną z wakacjami Uczniowie zabierają wszystkie rzeczy z szatni.

17. Uczniowie mają obowiązek korzystania z łazienek zgodnie z ich przeznaczeniem (potrzeby fizjologiczne, mycie rąk i zębów). Jeżeli Uczeń nie będzie korzystał z urządzeń sanitarnych zgodnie z ich przeznaczeniem, będzie to skutkowało wykonaniem prac porządkowych w łazience po lekcjach.

18. Uczniowie mają obowiązek korzystania z szatni wychowania fizycznego zgodnie z ich przeznaczeniem (czynności higieniczne, obmywanie, zmiana stroju). Jeżeli Uczeń nie będzie korzystał z szatni zgodnie z ich przeznaczeniem, będzie to skutkowało wykonaniem prac porządkowych w szatni po lekcjach.

19. W przypadku spóźnienia się po dziecko, po godz. 17.00, Rodzice/Opiekunowie będą obciążeni opłatą w wysokości 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia.

20. Uczniowie mogą samodzielnie opuścić Szkołę wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Rodziców/Opiekunów.

20. Rodzice/Opiekunowie odbierający Ucznia ze świetlicy przejmują nad nim opiekę. Taki Uczeń jest zobowiązany do opuszczenia świetlicy i przebywania wyłącznie pod opieką Rodzica/Opiekuna.

21. W szatni Uczniowie umieszczają ubrania w szafie, a obuwie na półkach.

22. Uczniowie mają obowiązek utrzymywania porządku w szafkach w szatni i pomieszczeniu na buty oraz przechowywania w nich jedynie niezbędnych przedmiotów, jak odzież wierzchnia, obuwie na zmianę.

23. Przed wyjściem ze Szkoły Uczniowie mają obowiązek pozostawienia porządku w szatni, w tym odstawienia obuwia szkolnego na półkę.

24. Wszystkie rzeczy Uczniów (ubrania, obuwie, książki, przybory szkolne itp.) pozostawione w miejscach innych niż do tego przeznaczone, będą składowane w pojemniku na rzeczy znalezione. W ostatni piątek miesiąca rzeczy te przechodzą na użytek Szkoły lub osób potrzebujących.

25. Uczeń Szkoły ma obowiązek odnoszenia się z szacunkiem do innych osób (w tym nauczycieli, personelu szkoły, innych uczniów) oraz dbania o kulturę słowa.

26. Na terenie Szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów w tym elektronicznych i spożywania alkoholu.

IV. Komunikacja

1. Podstawowym kanałem komunikacyjnym w Szkole jest dziennik elektroniczny Montestory. Wszelkie ważne informacje dotyczące życia Szkoły będą również dostępne poprzez:

- fanpage na Facebooku,
 - konto szkoły na Instagramie
- stronę internetową Szkoły,
- tablicę ogłoszeń przy sekretariacie Szkoły.

2. Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do śledzenia informacji szkolnych na bieżąco.

3. W roku szkolnym organizowane są dwa szkolne zebrania organizacyjne – we wrześniu oraz w czerwcu (punkt ten zależy od czynników zewnętrznych i pod ich wpływem może ulec zmianie).

4. Rodzice/Opiekunowie uzyskują informację o aktualnym poziomie Uczniów podczas konsultacji dla Uczniów w Szkole (indywidualne konsultacje). W kalendarzu szkolnym ustalane są dni otwarte na zakończenie każdego trymestru (trzy dni w roku szkolnym).

5. Rodzice/Opiekunowie mogą się również kontaktować z Nauczycielami w ramach dodatkowych (indywidualnych) konsultacji. Terminy konsultacji powinny być ustalane w godzinach pracy nauczyciela, w czasie, gdy Nauczyciel nie sprawuje opieki nad Uczniami.

6. W przypadku zaistnienia potrzeby, Nauczyciele mogą zorganizować dodatkowe spotkania klasowe z Rodzicami.

7. Komunikacja pomiędzy Rodzicami a Nauczycielami odbywa się jedynie przez oficjalne kanały komunikacyjne Szkoły tj. szkolny numer telefonu +48 534 947 122 lub Montestory.

8. Kontakt telefoniczny z Nauczycielem możliwy jest w niedydaktycznych godzinach jego pracy tj. 7:30-8:30 lub 14:30-17:00. W przypadku Nauczycieli klas IV-VIII możliwe jest przesunięcie godziny z 14:30 na późniejszą zgodnie z obowiązującym planem.

V. Nieobecności i spóźnienia

1. Wszyscy uczniowie są obecni w Szkole przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, tak aby mieli czas na skorzystanie z szatni i przygotowanie się do pierwszych zajęć.

Spóźnienia powodują dezorganizację pracy Uczniów, którzy punktualnie rozpoczęli lekcję.

2. Wszystkie spóźnienia Nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

3. Po 15 minutowym spóźnieniu, Nauczyciel odnotowuje w Montestory nieobecność Ucznia. Uczeń może wejść dopiero na następną lekcję. W przypadku klas I-III po zakończeniu porannego koła. Uczeń spędza ten czas w świetlicy (IV-VIII) lub sąsiadującej sali (I-III)

4. Każde 3 nieusprawiedliwione spóźnienia Ucznia wiążą się z obowiązkiem zakupu przez Rodzica/Opiekuna książki lub innej pomocy dydaktycznej do Szkoły.

Usprawiedliwienie powinno być dostarczone do Szkoły najpóźniej dzień później.

5. Lista tytułów książek/pomocy dydaktycznych wynikająca z zapotrzebowania Szkoły, zostanie przesłana z sekretariatu do Rodziców przez Montestory. Niedostarczenie wskazanej książki/ pomocy dydaktycznej w ciągu tygodnia oznacza doliczenie do czesnego kwoty 50 zł.

6. Opuszczenie szkoły przez Ucznia przed zakończeniem zajęć lekcyjnych może mieć miejsce tylko w wyjątkowych sytuacjach i powinno być poprzedzone pisemną informacją przekazaną przez Rodzica/Opiekuna do Wychowawcy za pośrednictwem Montestory lub szkolnego telefonu..

7. Obowiązkiem Rodziców/Opiekunów jest poinformowanie Wychowawcy o dłuższej niż 5 dni nieobecności Ucznia w Szkole.

8. O zwolnieniu z zajęć decyduje Nauczyciel na podstawie zwolnienia lekarskiego lub pisemnej prośby Rodziców/Opiekunów.

10. Uczeń nie będzie klasyfikowany, jeśli opuści więcej niż 50% godzin lekcyjnych oraz gdy te nieobecności nie są uzasadnione. Klasyfikacja następuje według odrębnej procedury.

11. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać pod opieką Nauczyciela w czasie lekcji. Uczniowie, którzy są zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego, a jest to ich ostatnia lekcja i chcą wyjść ze Szkoły, muszą oprócz zwolnienia z wychowania fizycznego mieć pisemną zgodę Rodziców/Opiekunów na opuszczenie Szkoły.

12. Każdorazowy indywidualny wyjazd Ucznia w trakcie roku szkolnego jest akceptowany i promowany przez Szkołę pod warunkiem, że niesie ze sobą treści edukacyjne. Oznacza to, że przed każdym takim wyjazdem Uczeń i Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek poinformować Wychowawcę oraz ustalić z wybranym Nauczycielem, jaki zakres wiedzy zostanie przekazany klasie po powrocie z tego wyjazdu. Uczeń po powrocie ma obowiązek przedstawić klasie samodzielnie wykonaną prezentację dotyczącą wyjazdu.

13. Zajęcia na basenie w klasach IV-VIII stanowią element realizacji zajęć wychowania fizycznego. Ewentualne nieobecności powinny być usprawiedliwiane na podstawie zwolnienia lekarskiego lub odrębnych dokumentów.

VI. Strój

1. Rekomendowane, ale nie obowiązkowe jest aby uczniowie nosili mundurki szkolne.

Mundurek obejmuje: koszulka z krótkim lub długim rękawem i bluza z logo szkoły.

Mundurek szkolny dotyczy również wycieczek.

2. Mundurki zamawia się poprzez ankietę online nie częściej niż dwa razy do roku. Opłata za mundurki przyjmowana jest wyłącznie gotówką z góry w sekretariacie szkoły w czasie ustalonym i przekazany do wiadomości Rodzica/Opiekuna poprzez Montestory.

4. W czasie lekcji wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy, ręcznik oraz zmiana obuwia na sportowe, a po skończonej lekcji czynności higieniczne mające na celu wspólny komfort uczestniczenia w kolejnych zajęciach. W szatniach od wychowania fizycznego znajdują się zlewy, z których należy korzystać.

VII. Posiłki

1. Uczniowie mają możliwość korzystania z obiadów w Szkole. Opłaty za obiady przyjmowane są gotówką w sekretariacie szkoły lub przelewem po podpisaniu aneksu do umowy. Opłaty należy uiszczać do piątego dnia miesiąca.

2. Uczniowie powinni przynosić do Szkoły zdrowe drugie śniadanie.

3. W celu promowania wartości zdrowego odżywiania nie przynosimy do Szkoły napojów słodkich, gazowanych oraz słodczy, słonych przekąsek czy gumy do żucia. Jeżeli uczniowie chcą poczęstować koleżanki i kolegów z okazji swoich urodzin, przynoszą owoce lub samodzielnie wykonane wypieki.

4. Uczniowie korzystają ze szkolnych obiadów na podstawie miesięcznych karnetów lub pojedynczo zamawianych obiadów. Zamówienia obiadu bez karnetu dokonuje się poprzez wiadomość wysłaną na szkolny numer telefonu najpóźniej do 8:30 tego samego dnia. Zamówienie przesłane o późniejszej godzinie nie gwarantuje jego realizacji.

VIII. Sprzęt elektroniczny

1. W czasie trwania zajęć lekcyjnych Uczniów i Nauczycieli obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania ze sprzętu elektronicznego (w tym telefonów komórkowych) za wyjątkiem sprzętu potrzebnego podczas lekcji.

2. W pilnych sprawach Rodzic/Opiekun może skontaktować się z dzieckiem, dzwoniąc do sekretariatu. W pilnych sprawach Uczeń może skontaktować się z Rodzicem/Opiekunem poprzez szkolny telefon w sekretariacie

3. Uczniowie klas 1-3 mają bezwzględny zakaz przynoszenia sprzętu elektronicznego w tym telefonów komórkowych do Szkoły.

4. Uczniowie mają bezwzględny zakaz zabierania sprzętu elektronicznego na wycieczki i wyjazdy. Zakaz ten nie obowiązuje podczas projektów zatwierdzonych przez Nauczyciela.

5. Uczniowie klas IV–VIII mają obowiązek wyłączyć przynoszony sprzęt elektroniczny przed wejściem do Szkoły i mogą go włączyć dopiero po opuszczeniu Szkoły. Przyniesiony sprzęt elektroniczny uczniowie dobrowolnie deponują w dedykowanych do tego pojemnikach w pokoju nauczycielskim i odbierają przy wyjściu do domu po zakończonych lekcjach lub pobycie w świetlicy.
6. W wyjątkowej sytuacji Uczeń klas IV–VIII może skorzystać z telefonu za zgodą Nauczyciela podczas projektów szkolnych, zatwierdzonych przez Nauczyciela.
7. W przypadku nieuprawnionego korzystania przez Ucznia ze sprzętu elektronicznego w Szkole, sprzęt trafia do Sekretariatu. Stamtąd może zostać odebrany jedynie przez Rodzica lub prawnego opiekuna ucznia.
8. Uczniowie przynoszą sprzęt elektroniczny za zgodą i na odpowiedzialność Rodziców/Opiekunów. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za jego zniszczenie, zgubienie lub kradzież.

IX. Inne

1. Szkoła ma prawo do przeprowadzania badań/przeglądów sanitarno-epidemiologicznych, w tym również postępowania mającego na celu pobranie lub dostarczenie materiału do tych badań. W przypadku stwierdzonego zakażenia Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek zastosowania się do zaleceń Szkoły.
2. W okresie od połowy kwietnia do czerwca Uczniowie klas IV–VIII w ramach zajęć wychowania fizycznego mogą brać udział w wycieczkach rowerowych lub przygotowaniach do egzaminu na kartę rowerową.
3. W okresie od grudnia do marca Uczniowie klas I–VIII w ramach zajęć wychowania fizycznego mogą jeździć na łyżwach – o ile są ku temu odpowiednie warunki pogodowe i zaplecze sprzętowe.
4. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek zapewnić Uczniom sprzęt i pomoce niezbędne do uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych.
5. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia do szkoły przedmiotów niebezpiecznych w tym szczerbików, noży, nożyków turystycznych, wszelkich ostrych przedmiotów i narzędzi, każdego rodzaju broni, przedmiotów łatwopalnych, substancji toksycznych w dowolnej formie.

Regulamin sporządzono 23.08.2017 r.
(z poprawkami z dnia 25.08.2024 r.)